



Scuola elementare / Osnovna šola
VINCENZO E DIEGO de CASTRO
Pirano / Piran

Scuola elementare "VINCENZO E DIEGO DE CASTRO PIRANO"

Sede di Pirano e Siccole

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA LINGUA INGLESE

Anno scolastico 2014/2015

Ins. Remza Lulić, Mojca Filipčič

Preside: Nadia Zigante

Criteria di valutazione per la lingua inglese

Il sapere degli alunni viene valutato con prove scritte, interrogazioni orali e lavori di ricerca con relativa esposizione.

Le **prove scritte** durano 45 minuti, prevedono una serie di domande, variabili in numero e tipologia, ma riducibili sempre alla classica ripartizione:

- ascolto
- vocabolario
- comprensione del testo
- grammatica
- parte scritta

Nelle **composizioni scritte** gli alunni vengono avvertiti dei criteri:

- il contenuto
- l'organizzazione del contenuto
- la conformità
- la struttura (introduzione e conclusione)
- la forma
- la correttezza grammaticale
- l'ortografia
- la ricchezza del vocabolario

Per la IV classe sono previste due prove scritte durante l'anno scolastico. Per la classe V sono previste 3, per la VI quattro, per la VII quattro, per la VIII e IX tre.

Come ripartizione percentuale dei livelli tassonomici, si adotta una variabile a seconda della fascia d'età (classe) degli alunni a cui la prova scritta è sottoposta e alla tipologia dell'insieme classe.

Prove scritte standard per le classi IV, V, VI

Tabella dei voti in percentuale per le prove scritte:

Voto	1	2	3	4	5
percentuale	0	45	65	80	90

INDICATORE e VOTO:

- *Mancata padronanza dei contenuti, mancato raggiungimento degli obiettivi: non sufficiente (1)*
- *Sostanziale conoscenza dei contenuti, sostanziale raggiungimento degli obiettivi: sufficiente (2)*
- *Adeguate padronanza dei contenuti, adeguato conseguimento degli obiettivi: buono (3)*
- *Soddisfacente padronanza dei contenuti, stabile acquisizione della maggior parte degli obiettivi: molto buono (4)*
- *Completa e sicura padronanza dei contenuti, completo raggiungimento degli obiettivi: ottimo (5)*

Prova scritta standard per la classe VII

Tabella dei voti in percentuale per le prove scritte:

0-45 %	insufficiente (1)
46-59 %	sufficiente (2)
60-74 %	buono (3)
75-89 %	molto buono (4)
90-100 %	ottimo (5)

Prova scritta standard per la classe VIII

Tabella dei voti in percentuale per le prove scritte:

0-49 %	insufficiente (1)
50-64 %	sufficiente (2)
65-79 %	buono (3)
80-89 %	molto buono (4)
90-100 %	ottimo (5)

Prova scritta standard per la classe IX

Tabella dei voti in percentuale per le prove scritte:

0-49 %	insufficiente (1)
50-64 %	sufficiente (2)
65-79 %	buono (3)
80-89 %	molto buono (4)
90-100 %	ottimo (5)

La correzione di norma avviene in due fasi, rispettando direttive e tendenze nazionali: nella prima, interna (cioè svolta a cura del docente), avviene la valutazione sommativa (punteggio) e la moderazione. Nella seconda, in classe, la prova scritta viene corretta in classe (in forma scritta o orale) con gli alunni, che possono segnalare eventuali discrepanze, refusi ed omissioni.

Per quanto riguarda le **valutazioni orali**, viene usata la seguente tassonomia:

Griglia di VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI a.s. 2014/2015

Sufficiente (2)	Buono (3)	Molto buono (4)	Ottimo (5)
L'alunno riconosce gli argomenti trattati. Si esprime con	L'alunno conosce e capisce i contenuti degli argomenti	L'alunno conosce, capisce e utilizza su esempi noti i contenuti	L'alunno conosce, capisce e utilizza su esempi nuovi i

difficoltà e il suo linguaggio è povero. La conoscenza degli argomenti è scarsa.	trattati. Si esprime con relativa sicurezza, però presenta scarsa capacità di analisi e sintesi. Il sapere presenta delle lacune.	degli argomenti trattati. Si esprime con sicurezza e presenta una buona capacità di sintesi e analisi. Il sapere risulta approfondito e privo di lacune.	contenuti degli argomenti trattati. Si esprime presentando una completa padronanza dei concetti. Se viene interrotto riprende il discorso senza confondersi e presenta ottima capacità di sintesi e analisi.
Standard del sapere minimo	Standard del sapere di base		

Per la IV classe sono previste due valutazioni orali durante l'anno scolastico. Per la classe V sono previste quattro, per la VI cinque, per la VII cinque, per l'VIII quattro, per la IX classe quattro.

Per quanto concerne il lavoro di ricerca sia individuale che in gruppo, al fine della valutazione, l'alunno deve concordare titolo e modalità d'esecuzione con il docente della materia; il lavoro deve riportare una corretta bibliografia e deve essere presentato o esposto all'insegnante e alla classe. La qualità della presentazione e/o esposizione influenzano la valutazione.

In tutte le valutazioni del sapere (scritte, orali, lavori di ricerca) viene sempre valutata la qualità dell'espressione sia in forma scritta, come già menzionato, che orale, con particolare attenzione ad eventuali errori che rendono l'esposizione orale, il testo scritto incomprensibile, gravemente viziato o lacunoso.

Linee guida per la produzione e presentazione di un lavoro di ricerca

- insegnante e alunno concordano il titolo e l'argomento del lavoro
- insegnante e alunno concordano la forma del lavoro: cartellone, file ppt, file multimediale, modello + testo, altro.
- insegnante e alunno concordano la data o il termine ultimo di presentazione del lavoro
- l'insegnante offre all'alunno, se necessario, indicazioni bibliografiche e quant'altro reputato necessario.

Fasi operative

- l'alunno procede in proprio, con eventuale supporto del docente, al lavoro di ricerca bibliografica
- l'alunno procede alla produzione dell'elaborato, accludendo pure la corretta bibliografia (informazioni che vengono prese da...autore, titolo del libro, sito internet...)
- la parte scritta deve essere accompagnata da materiale iconografico (foto)
- l'alunno può inviare/portare/mostrare la bozza del lavoro (o parte di essa) al docente nel caso abbia dei dubbi o incertezze su quanto svolto autonomamente
- l'alunno prova autonomamente (a casa, o durante attività integrative/ supporto) l'esposizione del proprio lavoro, con particolare attenzione alla tempistica (VI classe 6 minuti, VII classe 7 minuti, VIII classe 8 minuti, IX classe 9 minuti) e alla qualità espressiva (linguistico/lessicale).

Fase valutativa

- l'alunno entro i termini stabiliti o la data prevista porta a scuola e presenta il proprio lavoro
- il docente valuta quanto prodotto ed esposto dall'alunno secondo i criteri di valutazione della materia ed

il regolamento sulla valutazione, applicando, se previsto, quanto derivante da specificità dell'alunno quali adeguamenti, delibere, obiettivi minimi, status, ecc.

TIPS FOR THE PUPILS

a) How to make a Power Point Presentation

1. Research the topic of your presentation thoroughly and accurately. A PowerPoint Presentation with lots of music and pictures and video clips is going to do you no good if you don't have the required information to back it up. Use the local library, newspapers, and the internet to get anything you need. Be sure to take notes often and well.
2. Keep track of your information. Your information is eventually going to go on a series of slides. Because of this, your information needs to be in some kind of order so that both you and your viewer have something to follow during the actual presentation. You can organize your information in geographical order, chronological order, or something else - as long as it makes sense and isn't randomly presented in a convoluted and confusing manner.
3. Insert a blank text box into your first slide. This is where the majority of your information will go. The idea behind a PowerPoint presentation is not to simply copy and paste a research paper onto your slides, so keep your information short and to the point. Remember that you're going to have to follow along and say this information out loud. Include three or so bits of information per slide and then move on to the next.
4. Add audio and video files. Adding just the right amount of multimedia elements can really enhance your presentation. Adding too much, though, can make it garish and hard to follow. Work on maintaining a balance. To insert files click the "Insert" tab and select "Movies and Sounds." Then click on audio or video, depending on the file you're adding.
5. Add any additional files you feel are necessary. Using the series of icons near the top of the PowerPoint window you can add anything you desire to your slides including additional text boxes, pictures, charts and graphs, buttons, and you can also implement slide transitions.
6. View your presentation to ensure that everything will display the way you intended. To do this select "F5" or click on "Slideshow" under the "View" menu near the top of the program window. If everything looks and sounds the way you want, save your project and then begin practicing so you're ready when you have to perform it in front of a live audience.

b) How to Make a Great Poster

1. People have to read it. Use big letters.
2. Don't challenge people's eyes. If you choose to use a background, use a light colored background and dark letters for contrast. Avoid dark backgrounds with light letters - very tiring to read. Don't make small pictures really big, they will show the pixels instead of the image, and it's distracting. Don't use funky font, there's a reason Times New Roman and Arial fonts are used commonly, because they are easy to read.
3. If you're presenting your poster don't read the poster to the audience. Instead, give the big picture of what you did, explain why the subject is important, and use the graphics to illustrate and support your key points.
4. Setup is important- Balance the placement of text and graphics making it visually attractive. Use white space creatively to define the flow of information. Determine how big your poster really needs to be, just because you can print a big poster doesn't always mean you always should. Check how much information you have, and then think about what size you should use.

5. Take time in your creation. This is a poster about something you have taking the time to study, take the time to present your information professionally. Spell. Check. Proofread. Get feedback before printing. Take time to make a practice poster (maybe not even about the subject your presenting on), this will help you get used to the tools of making better posters. If you take the time to make your poster interesting, people might just get interested.

Example:

PUPILS MAKE A WISH FOR ANIMALS
A European animal welfare education project by **Tierschutz macht Schule**
www.tierschutzmachtschule.at/en

Sweden
Animals should be treated with respect even when they are at the slaughterhouse.
Djuren ska behandlas med respekt, även när de befinner sig på slaktbänk.
Mathilda, 12 years

Spain
I wish that sea turtles were not hunted as luxury food.
Desearía que la Tortuga marina no se cace por ser de mayor de lujo.
5th grade students, Princess Margaret School

Austria
I wish that there wouldn't be any poaches anymore.
Ich wünsche mir, dass es keine Wilderer mehr gibt.
Annika, 9 years

Italy
Animals don't need trendy clothes.
Gli animali non devono seguire la moda che segue il loro padrone.
Mariarosaria, 13 years

Slovenia
I wish for the farm animals to be treated better than they are now.
Zelim si, da bi kmetje skrbeli za živali na fermah.
Ana Lu, 7 years

Austria
I wish that all animals had a wonderful, joyful, long and healthy life.
Ich wünsche allen Tieren ein schönes, langes Leben, viel Spaß und Gesundheit.
Clara, 9 years

Italy
To my mind animals must be treated with care.
Don't treat them like toys!
Secondo me gli animali devono essere trattati con cura ed affetto, senza essere trattati come giocattoli.
Alessia, 12 years

Slovenia
I wish we could finally understand animals. That is all I wish for!
Zelim si, da bi končno razumeli živali. To je vse kar si želim!
Nika, 10 years

Spain
I wish that cocks and dogs were not used for fighting.
Desearía que los gallos y los perros no se usaran para pelear.
5th grade students, Princess Margaret School

Sweden
Give them enough space to move around and play with their friends.
Ge dem tillräckligt med utrymme för att gå omkring och umgås med sina vänner.
Pontus, 12 years

Acknowledgements
We wish to thank the following partners for their valuable contribution: Princess Margaret School, Barcelona, Spain; Maria School, Seane, Sweden; Celia DE, IC Estela School, Somosiaguera VI, Italy; M. St. Andrea Primk Biagi, Educational Society Nash School (Animal Welfare Education), Slovenia; Öffentliche Volksschule „Waldschule“, Vienna, Austria.

BUNDESMINISTERIUM FÜR GESUNDHEIT